Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр непрерывного образования «МЫСЛЬ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «МЫСЛЬ»
_____А. Ю.Межевич
«09» января 2020 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»

Наименование программы ДПО

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Новосибирск
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение бюджетных, казенных и автономных учреждений» (далее ДПП), разработана на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Методические рекомендации-разъяснения Министерства образования и науки РФ по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22.04.2015г. № ВК-1032/06;

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 г. № 37;

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 22.12.2014 № 1061н;

Федеральный закон от 06.12. 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Дополнительная профессиональная программа реализуется Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Центр непрерывного образования «МЫСЛЬ» (далее по тексту – АНО ДПО «МЫСЛЬ») на основе лицензии от 11.04.2018 № 10545, выданной Министерством образования Новосибирской области.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение бюджетных, казенных и автономных учреждений» предназначена для совершенствования имеющихся профессиональных компетенций, повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и получения новых профессиональных компетенций, необходимых для качественного исполнения трудовых функций и обязанностей специалистами бюджетных (автономных) и государственных (муниципальных) казенных учреждений в области бухгалтерского учета, экономического анализа, налогообложения, финансового контроля и правового регулирования в бюджетной сфере, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Трудоемкость обучения и срок освоения программы: 40 академических часов.

Форма обучения: очно-заочная.

Категориями слушателей являются:

- специалисты экономических, финансовых и других служб бюджетных (автономных) и государственных (муниципальных) казенных учреждений.

- выпускники экономических и финансовых специальностей, стремящихся получить актуальные знания.

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца, дипломом профессиональной переподготовки.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации реализуется АНО ДПО «МЫСЛЬ» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм ее реализации.

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение бюджетных, казенных и автономных учреждений» является качественное изменение компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации в сфере бухгалтерского учета для бюджетных (автономных) и бюджетного учета для государственных (муниципальных) казенных учреждений.

Планируемые результаты обучения по ДПП – владение профессиональными компетенциями, необходимыми для самостоятельной качественной работы специалистов бюджетных (автономных) и государственных (муниципальных) казенных учреждений в области бухгалтерского учета, экономического анализа, налогообложения, финансового контроля и правового регулирования в бюджетной сфере.

3. ОПИСАНИЕ ПЕРЕЧНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Состав, основное содержание компетенций приведены в таблице 1.

№ п/п		Профессиональные компетенции
1.	Бюджетное законодательство и организация казначейского исполнения бюджетов	Знает бюджетное законодательство и изменения в нем, новые законодательные и другие нормативные правовые акты, принятые на федеральном, субфедеральном и муниципальном уровнях, которыми регулируются бюджетные правоотношения; организационные формы казначейского исполнения бюджета, организацию прохождения средств федерального бюджета до получателя, организацию казначейского исполнения бюджета в условиях перехода на единый казначейский счет, организацию исполнения федерального бюджета по доходам органами казначейства, принципы исполнения бюджета по доходам органами казначейства, исполнение федерального бюджета по

		доходам, организацию работы по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств, исполнение федерального бюджета по расходам. Умеет использовать полученные знания в профессиональной деятельности. Владеет навыками работы с правовыми документами.
2.	Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность	Знает понятие принципов бухгалтерского учета и приемов ведения учета на предприятиях, основ нормативного регулирования учета в Российской Федерации, современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения, экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности. Умеет идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять их влияние на показатели бухгалтерской отчетности. Владеет навыками оформления учетных записей в первичных документах и учетных регистрах.
3.	Основы управленческого учета и экономического анализа в бюджетных и автономных учреждениях	Знает основы управленческого учета и экономического анализа в бюджетных (автономных) и в казенных учреждениях; методы экономического анализа и бюджетирования. Умеет проводить анализ использования: трудовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений, основных фондов государственных (муниципальных) учреждений; анализ доходов государственных (муниципальных) учреждений, анализ расходов государственных (муниципальных) учреждений; анализ финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений; анализ финансового состояния государственных (муниципальных) учреждений. Владеет способностью к экономическому анализу.
4.	Налогообложение	Знает особенности ведения налогового учета государственными (муниципальными) учреждениями, налоговую отчетность государственных (муниципальных) учреждений, основы налогообложения. Умеет пользоваться нормативными документами, исчислять налоги и сборы, уплачиваемые организациями; заполнять налоговые декларации; вносить изменения в налоговые декларации; работать с бухгалтерской отчетностью налогоплательщика; отстаивать в налоговых органах интересы предприятия с учетом всех особенностей законодательства о налогах. Владеет практическими навыками в исчислении, уплате налогов и сборов РФ и заполнения по ним налоговых деклараций.
5.	Финансовый контроль и аудит в бюджетной сфере	Знает теоретические аспекты финансового контроля и аудита в бюджетной сфере; методологические аспекты контрольной деятельности в процессе управления государственными и муниципальными финансами; законодательные и нормативные акты. Умеет применять базовые методы контроля на практике, использовать аналитические приемы выявления и предотвращения финансовых правонарушений.

		Владеет навыками формулирования предложений по совершенствованию организации и проведения контрольных мероприятий с учетом закономерностей развития экономики и социальной сферы государства.
6.	Осуществление контроля и аудита, в том числе мониторинга полноты и качества удовлетворения государственных и муниципальных нужд	Знает особенности правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) и государственных (муниципальных) казенных учреждений, особенности правового регулирования финансовых отношений; особенности осуществления контроля и аудита, в том числе мониторинга полноты и качества удовлетворения государственных и муниципальных нужд; нормативную документацию и законодательные акты РФ. Умеет осуществлять на практике контроль и аудит; формулировать предложения по размещению закупок. Владеет навыками осуществления правового регулирования имущественных и управленческих отношений, размещения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование программы	Всего, час.	В том числе:		Форма контроля
			Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	
	Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение бюджетных, казенных и автономных учреждений	39	16	23	
Итоговая аттестация		1			зачет
Итого		40			

Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
Расписание занятий:
- начало -10-00 ч.,
- окончание – 17-00 ч.,
- перерывы: с 11-30 до 11-45, с 13-15 до 13-45, с 15-15 до 15-30.

Дни проведения занятий определяются договорами на обучение.

5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№	Основные вопросы	Подробное содержание	Количество

п/п	программы		часов	
			Аудиторные занятия	Самостоятельная работа
1.	**Учет ОС и материальных запасов от момента их поступления в учреждение до их выбытия с учетом внесенных изменений в Инструкции 157н, 162н, 174н, 183н и Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н:**	1.Порядок отнесения нефинансовых активов к основным средствам, их группировка. 2. Особенности поступления основных средств в учреждение. 3. Порядок использования основных средств в учреждении до момента их выбытия, документальное оформление и отражение в бюджетном учете. 4. Выбытие основных средств: учет и документальное оформление. 5. Инвентаризация основных средств. 6. Учет материальных запасов.	0,5 1 2 1 0,5 1	1 2 3 1 2
2.	**Особенности ведения учета в государственных учреждениях в свете обновленных Инструкций 157н, 162н, 174н, 183н. Новые поправки в порядок формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности.**	1.Формирование входящих остатков в связи с переходом на новый план счетов; 2. Особенности отражения операций по КОСГУ в связи с изменениями в бюджетный кодекс РФ. 3.Изменения в порядке отражения операций по счету 109 в части субсидий на выполнение государственного задания для бюджетных и автономных учреждений. Счет 109 в казенных учреждениях, порядок отражения расходов по платным услугам с использованием счета 109. Закрытие счета 109.60 и 109.80. Отражение операций по счету 109 в отчетных формах за 2016год 4. Учет бюджетными и автономными учреждениями субсидий на финансовое обеспечение государственного задания и остатков неиспользованных субсидий, подлежащих возврату в бюджет (особенности учета их на счете 303.05 и отражении в отчетной форме 769). 5. Учет доходов на счете 209. Отличие от доходов, сформированных на счете 205. Порядок отражения в учете задолженности по заработной плате уволенных сотрудников за неотработанные дни отпуска с использованием счета 209. Другие операции, отражаемые на счете 209. 6. Изменения в Инструкции 191н и 33н о порядке составления и предоставления годовой и квартальной отчетности для казенных, бюджетных и автономных учреждений. Новые приказы (60н и 15н об утверждении дополнительных форм	1 1 2 0,5 1 1	2 1 2 2 2

		отчетности: для федеральных учреждений обязательные формы, для других на усмотрение ГРБС). 7. Новшества в сдаче годовой отчетности за 2020 год для федеральных учреждений. Для остальных учреждений готовимся сдавать отчет за 2020 год по новому. 8. Методические рекомендации в связи с введением единых правил для заполнения форм «первички». Формирование регистров бухгалтерского учета учреждениями государственного сектора с учетов Приказа 52н. Ошибки, на которые указывают проверяющие органы в части формирования печатных форм учета и отчетности.	0,5 1	 3
3.	**Профстандарт для бухгалтера. Стандарты бухгалтерского учёта: новый вид нормативно-правовых актов, регулирующих бухгалтерский учёт государственного сектора.**	Требования, предъявляемые к бухгалтерам различной категории (образование, стаж работы, знание законов и умение работать с программным продуктом); - что должно быть отражено в должностных инструкциях бухгалтера исходя из профстандарта; - административная ответственность главного бухгалтера в 77-ФЗ от 30.03.2016г (за грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету и отчетности); - понятие стандарта бухучета; -инструкция по бухгалтерскому учёту и стандарты бухгалтерского учёта.	1	1
4.	**Отчетность в части страховых взносов**	Отчетный период, формы отчетности, тарифы.	1	1
ИТОГО			16	23

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организационно-педагогические условия реализации программы включают в себя:

- материально-технические условия,
- кадровые условия,
- учебно-методическое обеспечение.

6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Обучение проводится в учебных кабинетах (аудиториях), оборудованных столами, стульями, мультимедийной техникой.

6.2. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение бюджетных, казенных и автономных учреждений» обеспечивается привлеченным физическим лицом, удовлетворяющим следующим условиям:

- наличие высшего профессионального образования
- наличие аттестата преподавателя Института Профессиональных Бухгалтеров России
- имеющий значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере

6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Слушатели обеспечиваются:

- учебно-методическими пособиями: «БУХГАЛТЕРСКИЕ ПРОВОДКИ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОССЕКТОРА. Том 1. Нефинансовые активы» - Новосибирск: Издательский центр «Мысль», 2020г.- 246 с.,

«ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА-2020. С учетом изменений в законодательстве, позиции контролирующих органов и судов» - Новосибирск: Издательский центр «Мысль», 2020г.- 204 с.

- CD-диском с нормативными и инструктивными, текстами законов и подзаконных нормативных актов;
- методическими материалами по теме «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ», актуальными на день проведения занятий (на CD-диске);
- вопросами для подготовки к зачету;
- рабочей тетрадью для записей;
- канцелярскими принадлежностями.

7. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

Учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение бюджетных, казенных и автономных учреждений» предусмотрена итоговая аттестация по завершении курса обучения, которая проводится в виде итогового зачета, который проводится в форме тестирования.