

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Правления АНО ДПО «Центр непрерывного образования «МЫСЛЬ»
(протокол № 02-08/2016 от «11» августа
2016 года)

Председатель Правления АНО ДПО
«Центр непрерывного образования
«МЫСЛЬ»



О.А. Выгузова

М.П.

"МЫСЛЬ"

**Положение о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в Автономной
некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования «Центр непрерывного образования «МЫСЛЬ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр непрерывного образования «МЫСЛЬ» (далее – АНО ДПО «Центр непрерывного образования «МЫСЛЬ»)) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников и их представителей, АНО ДПО «Центр непрерывного образования «МЫСЛЬ» (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, промежуточной и текущей аттестации учащихся.

**2. Порядок создания, организации работы, принятия решений
Комиссией**

2.1. Комиссия создается на основании поданного на имя директора АНО ДПО «Центр непрерывного образования «МЫСЛЬ» заявления участника образовательных отношений с подробным изложением сути конфликта в письменной форме. Комиссия создается из равного числа участников

образовательного процесса АНО ДПО «Центр непрерывного образования «МЫСЛЬ».

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора АНО ДПО «Центр непрерывного образования «МЫСЛЬ».

2.3 Состав Комиссии: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии: педагогические работники и слушатели (законные представители).

2.4 Директор входит в состав Комиссии и по должности является ее председателем.

2.5 Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) год.

2.6 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7 Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, способного повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.8. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.10. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в АНО ДПО «Центр непрерывного образования «МЫСЛЬ» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах АНО ДПО «Центр непрерывного образования «МЫСЛЬ» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по АНО ДПО «Центр непрерывного образования «МЫСЛЬ».
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах АНО ДПО «Центр непрерывного образования «МЫСЛЬ» три года.