

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Правления АНО ДПО «Центр
непрерывного образования «МЫСЛЬ»
(Протокол № 01-08/2016 от «01» августа
2016 года)

Председатель Правления
АНО ДПО «Центр непрерывного
образования «МЫСЛЬ»

О.А. Выгузова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И
ОБУЧАЮЩИХСЯ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЫСЛЬ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о персональных данных работников и обучающихся автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр непрерывного образования «МЫСЛЬ» (далее по тексту – Положение) регламентирует порядок работы с персональными данными работников и обучающихся в автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр непрерывного образования «МЫСЛЬ» (далее по тексту – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статьи 24 Конституции Российской Федерации, статей 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актов.

1.3. Цель настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Персональные данные работников и обучающихся Организации могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью Организации, в частности для: предоставления образовательных услуг; организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий; оказания информационно-консультационных услуг в сфере образования; принятия решения поступающим на обучение; проведения семинаров, тренингов и конкурсов; ведения сайта Организации; проведения мониторинга деятельности Организации; трудовых (договорных) отношений; осуществления отбора кандидатов на работу.

1.5. Организация гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных, используемых в целях, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором Организации и согласовывается с учредителями Организации.

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Организации, имеющими доступ к персональным данным. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Организации, утверждается приказом директора.

1.8. Действующая редакция Положения и приказы о допуске лиц к персональным данным работником и обучающихся хранятся в месте нахождения Организации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Субъекты персональных данных - работники и обучающиеся Организации, третьи лица;

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Организацией (работодателем);

Обучающиеся - слушатели Организации;

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения всеми работниками Организации, допущенными к персональным данным, иным получившим

доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Доступ к информации - возможность получения информации и ее использования.

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Все персональные данные работника и обучающегося получают у него самого. Если персональные данные можно получить только у третьей стороны, то работник или обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие.

3.2. К персональным данным работника, получаемым Организацией и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- фамилия, имя, отчество
- паспортные данные работника;
- ИНН физического лица;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия;
- трудовой договор;
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- личная карточка по форме Т-2;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником.

3.2. К персональным данным обучающихся, получаемым Организацией и подлежащим хранению в Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющие личность обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, в соответствии с действующим законодательством);
- сведения о месте регистрации и (или) проживании;
- информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний

или подготовки, сведения по повышению квалификации и переподготовке;

- место работы, занимаемая должность;
- контактные телефоны, адрес электронной почты;
- информация об успеваемости;
- данные, содержащиеся в образовательном договоре (при его наличии);
- иная необходимая информация, которую субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг, предоставляемых Организацией, если ее обработка не запрещена законом.

3.3. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.4. Персональные данные обучающегося Организация получает непосредственно у обучающегося либо у работодателя обучающегося, направляющего работника на обучение (при наличии согласия обучающегося).

3.4. При зачислении в Организацию на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающийся самостоятельно заполняет анкету с указанием своих персональных данных, все графы которой должны быть полностью заполнены, в точном соответствии с представленными обучающимся личными документами, содержать полные и достоверные сведения. Исправления, зачеркивания, прочерки и пометки при заполнении анкеты не допускаются, за исключением случая, когда исправления, зачеркивания и пометки заверены подписью обучающегося.

3.5. Форма анкеты представлена в Приложении № 3 к настоящему положению.

3.6. При зачислении обучающегося в Организацию на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки на основании направления работодателя обучающегося, работодатель самостоятельно предоставляет Организации все необходимые персональные данные обучающегося. При этом Организация оставляет за собой право дополнительно запросить у обучающегося согласие на обработку персональных данных, полученных от работодателя.

3.7. Письменное согласие работника или обучающегося на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес Организации, получающего согласие;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Организацией способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.8. Форма согласия обучающихся на обработку персональных данных представлена в Приложении № 1 к настоящему положению.

3.9. Форма согласия работников на обработку персональных данных представлена в Приложении № 2 к настоящему положению.

3.10. Работники и обучающиеся должны представлять Организации достоверные сведения о себе. Организация вправе сверять достоверность сведений, предоставленных работниками и обучающимися, с имеющимися документами.

3.11. Согласие работника или обучающегося не требуется в следующих случаях:

- - обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель,

условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Организации;

- - обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора или договора на обучение;
- - обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника или обучающегося, если получение его согласия невозможно;
- в иных случаях, установленных федеральным законом.

3.12. Персональные данные работников и обучающихся хранятся в Организации на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

3.13. Организация обеспечивает безопасное хранение персональных данных. Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

3.1.5. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Организации, работники и обучающиеся имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе Организации исключить или исправить персональные данные работник или обучающийся имеет право заявить в письменной форме в Организацию о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Организации при обработке и защите персональных данных.

4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

- запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника или обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на случаи, предусмотренные действующим законодательством;
- передавать персональные данные работника представителям работников или обучающегося представителям обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. Список лиц, имеющих право доступа к персональным данным работников и обучающихся Организации, устанавливается приказом директора Организации.

5.2. Доступ к персональным данным может быть предоставлен иному сотруднику Организации, который не указан в списке лиц, имеющих доступ к персональным данным работника и обучающегося, если этого требует производственная необходимость и выполняемая им трудовая функция. Для этого сотруднику следует составить докладную записку на имя директора.

5.3. Если Организации оказывают услуги юридические и/или физические лица на основании заключенных гражданско-правовых договоров и в силу этих договоров они должны иметь доступ к персональным данным работников и/или обучающихся Организации, то соответствующие данные предоставляются только после подписания с ними соглашения об их неразглашении, форма которого утверждается приказом директора Организации.

5.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным работников или обучающихся, обязаны:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника или обучающегося, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично;
- обеспечить защиту персональных данных от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных;
- исключать или исправлять по письменному требованию работника или обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- предоставить по требованию работника или обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением Организации.

7.2. С момента вступления в силу настоящего Положения все ранее принятые приказы и распоряжения, касающиеся порядка обработки персональных данных Организации, считать недействующими.

7.3. Настоящее Положение может быть дополнено, изменено или отменено решением Правления Организации. При внесении изменений в заголовке Положения указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Положения вступает в силу с момента его утверждения Правлением Организации.

Приложение № 1

к Положению о персональных данных работников и обучающихся АНО ДПО «Центр непрерывного образования «МЫСЛЬ» от «01» августа 2016 г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий(ая) _____ по _____ адресу:
_____ - имеющий(ая) паспорт
гражданина Российской Федерации: серия _____ № _____, который выдан
«__» _____ г. _____, код
подразделения _____,

даю свое согласие автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр непрерывного образования «МЫСЛЬ» (ОГРН 1025401919586, ИНН 5405182710, адрес (место нахождения): 630049, Новосибирская область, г. Новосибирск, Красный проспект, дом 184, этаж 4, помещение 12) (далее – Организация) на обработку моих персональных данных путем осуществления любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и иное использование, с целью организации обучения по дополнительным профессиональным программам в соответствии с законодательством об образовании. Перечень предоставленных мной Организации персональных данных: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, данные об образовании, о полученном документе об образовании. Согласие дается бессрочно.

Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, предусмотренных законодательством. Настоящим подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись _____ ФИО _____

Служебные отметки:

ФИО и должность работника АНО ДПО «Центр
непрерывного образования «МЫСЛЬ», получившего
настоящее согласие

подпись

Дата получения согласия

Приложение № 2
к Положению о персональных данных
работников и обучающихся АНО ДПО
«Центр непрерывного образования
«МЫСЛЬ» от «01» августа 2016 г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий(ая) _____ по _____ адресу:
_____ - имеющий(ая) паспорт
гражданина Российской Федерации: серия _____ № _____, который выдан
«__» _____ г. _____, код
подразделения _____,

даю свое согласие автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр непрерывного образования «МЫСЛЬ» (ОГРН 1025401919586, ИНН 5405182710, адрес (место нахождения): 630049, Новосибирская область, г. Новосибирск, Красный проспект, дом 184, этаж 4, помещение 12) (далее – Организация) на обработку моих персональных данных путем осуществления любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и иное использование, с целью организации обучения по дополнительным профессиональным программам в соответствии с законодательством об образовании. Перечень предоставленных мной Организации персональных данных: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ИНН; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний; анкетные данные, (в том числе сведения о семейном положении перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев); документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения; документы о состоянии здоровья детей и других родственником (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний); документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.); сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и повышениях; документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации; иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты компенсаций.

Обработка персональных данных разрешается на срок действия трудового договора (период трудовых отношений), а в случае прекращения трудового договора (трудовых отношений) продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, предусмотренных законодательством. Настоящим подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Приложение № 3

к Положению о персональных данных
работников и обучающихся АНО ДПО
«Центр непрерывного образования
«МЫСЛЬ» от «01» августа 2016 г.

АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ
АНО ДПО «ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЫСЛЬ»
(заполняется лично слушателем)

Фамилия, имя отчество: _____,

Программа повышения квалификации: _____

_____ (наименование программы, длительность в часах)

1. Дата рождения (число, месяц, год), _____
место рождения: _____
2. Сведения об образовании, _____
наименование учебного заведения: _____
3. Сведения о документе об _____
образовании _____
4. Наименование работодателя _____
5. Адрес работодателя _____
6. Серия, номер паспорта, когда и кем _____
выдан _____
7. Место регистрации по паспорту, _____
фактический адрес проживания _____
8. Контактный телефон _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись слушателя)

_____ (расшифровка подписи)