


Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр непрерывного образования «МЫСЛЬ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «МЫСЛЬ»

 А. Ю. Межевич

«10» января 2022 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА В КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ
И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ»**

Наименование программы ДПО

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Новосибирск
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Система оплаты труда в казенных, бюджетных и автономных учреждениях» (далее ДПП), разработана на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Методические рекомендации-разъяснения Министерства образования и науки РФ по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22.04.2015г. № ВК-1032/06;

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 г. № 37;

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 22.12.2014 № 1061н;

Федеральный закон от 06.12. 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Дополнительная профессиональная программа реализуется Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Центр непрерывного образования «МЫСЛЬ» (далее по тексту – АНО ДПО «МЫСЛЬ») на основе лицензии от 11.04.2018 № 10545, выданной Министерством образования Новосибирской области.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Система оплаты труда в казенных, бюджетных и автономных учреждениях» предназначена для совершенствования имеющихся профессиональных компетенций, повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и получения новых профессиональных компетенций, необходимых для качественного исполнения трудовых функций и обязанностей специалистами бюджетных (автономных) и государственных (муниципальных) казенных учреждений в области бухгалтерского учета, экономического анализа, оплаты труда, финансового контроля и правового регулирования в бюджетной сфере, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Трудоемкость обучения и срок освоения программы: 40 академических часов.

Форма обучения: очно-заочная или дистанционная

Категориями слушателей являются:

- специалисты экономических, финансовых и других служб бюджетных (автономных) и государственных (муниципальных) казенных учреждений.
- выпускники экономических и финансовых специальностей, стремящихся получить актуальные знания.

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца, дипломом профессиональной переподготовки.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации реализуется АНО ДПО «МЫСЛЬ» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм ее реализации.

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Система оплаты труда в казенных, бюджетных и автономных учреждениях» является качественное изменение компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации в сфере бухгалтерского учета для бюджетных (автономных) и бюджетного учета для государственных (муниципальных) казенных учреждений.

Планируемые результаты обучения по ДПП – владение профессиональными компетенциями, необходимыми для самостоятельной качественной работы специалистов бюджетных (автономных) и государственных (муниципальных) казенных учреждений в области оплаты труда в бюджетной сфере.

3. ОПИСАНИЕ ПЕРЕЧНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Состав, основное содержание компетенций приведены в таблице 1.

№ п/п		Профессиональные компетенции
1.	Бюджетное законодательство и организация казначейского исполнения бюджетов	Знает бюджетное законодательство и изменения в нем, новые законодательные и другие нормативные правовые акты, принятые на федеральном, субфедеральном и муниципальном уровнях, которыми регулируются бюджетные правоотношения; организационные формы казначейского исполнения бюджета, организацию прохождения средств федерального бюджета до получателя, организацию казначейского исполнения бюджета в условиях перехода на единый казначейский счет, организацию исполнения федерального бюджета по доходам органами казначейства, принципы исполнения бюджета по доходам органами казначейства, исполнение федерального бюджета по доходам, организацию работы по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств, исполнение федерального бюджета по расходам. Умеет использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

		Владеет навыками работы с правовыми документами.
2.	Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность	<p>Знает понятие принципов бухгалтерского учета и приемов ведения учета на предприятиях, основ нормативного регулирования учета в Российской Федерации, современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения, экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности. Умеет идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять их влияние на показатели бухгалтерской отчетности.</p> <p>Владеет навыками оформления учетных записей в первичных документах и учетных регистрах.</p>
3.	Основы управленческого учета и экономического анализа в бюджетных и автономных учреждениях	<p>Знает основы управленческого учета и экономического анализа в бюджетных (автономных) и в казенных учреждениях; методы экономического анализа и бюджетирования.</p> <p>Умеет проводить анализ использования: трудовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений, основных фондов государственных (муниципальных) учреждений; анализ доходов государственных (муниципальных) учреждений, анализ расходов государственных (муниципальных) учреждений; анализ финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений; анализ финансового состояния государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Владеет способностью к экономическому анализу.</p>
4.	Финансовый контроль и аудит в бюджетной сфере	<p>Знает теоретические аспекты финансового контроля и аудита в бюджетной сфере; методологические аспекты контрольной деятельности в процессе управления государственными и муниципальными финансами; законодательные и нормативные акты.</p> <p>Умеет применять базовые методы контроля на практике, использовать аналитические приемы выявления и предотвращения финансовых правонарушений.</p> <p>Владеет навыками формулирования предложений по совершенствованию организации и проведения контрольных мероприятий с учетом закономерностей развития экономики и социальной сферы государства.</p>
5.	Осуществление контроля и аудита, в том числе мониторинга полноты и качества удовлетворения государственных и муниципальных нужд	<p>Знает особенности правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) и государственных (муниципальных) казенных учреждений, особенности правового регулирования финансовых отношений; особенности осуществления контроля и аудита, в том числе мониторинга полноты и качества удовлетворения государственных и муниципальных нужд; нормативную документацию и законодательные акты РФ.</p> <p>Умеет осуществлять на практике контроль и аудит; формулировать предложения по размещению закупок.</p> <p>Владеет навыками осуществления правового регулирования имущественных и управленческих отношений, размещения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля.</p>

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование программы	Всего, час.	В том числе:		Форма контроля
			Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	
	Система оплаты труда в казенных, бюджетных и автономных учреждениях	39	16	23	
	Итоговая аттестация	1			зачет
	Итого	40			

Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Расписание занятий:

- начало -10-00 ч.,

- окончание – 17-00 ч.,

- перерывы: с 11-30 до 11-45, с 13-15 до 13-45, с 15-15 до 15-30.

Дни проведения занятий определяются договорами на обучение.

5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Основные вопросы программы	Подробное содержание	Количество часов	
			Аудиторные занятия	Самостоятельная работа
1.	Заработная плата	- МРОТ: размер и состав; доплата до МРОТ в неполном месяце; - оплата за работу вне графика – сверхурочно и в выходной день: общие правила, разъяснения Минтруда и Роструда, судебная практика; -доплаты за совмещение должностей; -сроки выплаты заработной платы.	3	4
2.	Порядок удержаний из заработной платы	-виды и предельные размеры удержаний; -новые правила удержаний по исполнительным листам; -дополнения в перечне доходов, из которых удерживаются алименты; -ограничения размера удержаний из заработной платы.	2	3

3.	Увольнение	- основания для увольнения работника, порядок оформления и выплат при увольнении.	1,5	2
4.	Отпуск, дополнительные дни отдыха	- порядок предоставления ежегодного отпуска с учетом графика отпусков; - средний заработок в нестандартных ситуациях: что должен и что может делать работодатель: (расчетный период, выплаты, включаемые в расчет, учет премий в среднем заработке, корректировка выплат, включаемых в средний заработок, при повышении окладов); - сроки выплаты отпускных; - дополнительные дни отдыха: в связи с вакцинацией, в связи со сдачей крови и ее компонентов, для ухода за ребенком-инвалидом; - нерабочие дни в 2022 году: оформление и оплата;	2	4
5.	Договоры гражданско-правового характера: порядок оформления, плюсы и минусы для сторон соглашения.		1	1,5
6.	Особенности взаимодействия с ФСС	- нормы Федерального закона № 255-ФЗ о прямых выплатах. Обязанности и ответственность страхователя при проактивном механизме назначения пособий; - размер пособия по временной нетрудоспособности в части, выплачиваемой Страхователем; - правила возмещения расходов страхователя на оплату дополнительных выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом; - правила возмещения расходов на предупредительные меры по предотвращению травматизма;	1,5	2
7.	Страховые взносы: исчисления, уплата и отчетность		1,5	2
8.	НДФЛ	- новые нормы главы 23 НК РФ с 2022 года; - форма 6-НДФЛ: дополнительные строки, новые коды доходов и вычетов; - контрольные соотношения показателей формы; - особенности годового Расчета.	2	2

9.	Новшества в оплате труда	<ul style="list-style-type: none"> - Постановление Правительства РФ от 1 июня 2021 г. N 847 “О реализации пилотного проекта в целях утверждения требований к системам оплаты труда медицинских работников государственных и муниципальных учреждений здравоохранения”; - Постановление Правительства РФ от 2 декабря 2021 г. № 2190 “О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 850”; - Уведомление о разработке законопроекта установление идентичного круга застрахованных лиц. 	1,5	2,5
ИТОГО			16	23

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организационно-педагогические условия реализации программы включают в себя:

- материально-технические условия,
- кадровые условия,
- учебно-методическое обеспечение.

6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Обучение проводится в учебных кабинетах (аудиториях), оборудованных столами, стульями, мультимедийной техникой.

6.2. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Система оплаты труда в казенных, бюджетных и автономных учреждениях» обеспечивается привлеченным физическим лицом, удовлетворяющим следующим условиям:

- наличие высшего профессионального образования
- наличие аттестата преподавателя Института Профессиональных Бухгалтеров России
- имеющий значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере

6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Слушатели обеспечиваются:

- CD-диском с нормативными и инструктивными, текстами законов и подзаконных нормативных актов;
- методическими материалами по теме «Система оплаты труда в казенных, бюджетных и автономных учреждениях», актуальными на день проведения занятий (на CD-диске);
- вопросами для подготовки к зачету;
- рабочей тетрадью для записей;
- канцелярскими принадлежностями.

7. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

Учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Система оплаты труда в казенных, бюджетных и автономных учреждениях» предусмотрена итоговая аттестация по завершении курса обучения, которая проводится в виде итогового зачета, который проводится в форме тестирования.