

УТВЕРЖДЕНО

Решением единственного учредителя  
№ 03/2019 от «11» ноября 2019 года

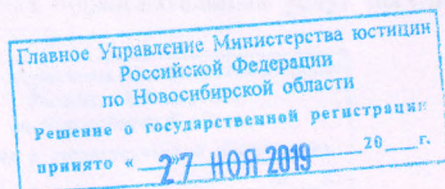
# УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Центр непрерывного образования  
«МЫСЛЬ»

город Новосибирск, 2019 год

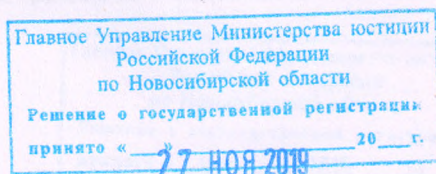
## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр непрерывного образования «МЫСЛЬ» (прежнее наименование – Автономная некоммерческая организация «Центр непрерывного образования «МЫСЛЬ»), именуемая в дальнейшем «Центр», создана решением единственного учредителя от «28» мая 1998 года, зарегистрирована в установленном законом порядке «29» мая 1998 года Новосибирской городской регистрационной палатой за регистрационным номером 15642 и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 1.2. Официальное наименование Центра: *Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр непрерывного образования «МЫСЛЬ».*  
Сокращенное наименование Центра: *АНО ДПО «Центр непрерывного образования «МЫСЛЬ».*
- 1.3. Центр является автономной некоммерческой организацией, реализующей программы дополнительного профессионального образования.
- 1.4. Правовое положение Центра, права и обязанности учредителя Центра определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 1.5. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Центр не ставит своей целью извлечение прибыли.
- 1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам государства. Единственный учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам учредителя и созданных Центром юридических лиц.
- 1.7. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям.  
Центр не осуществляет предпринимательскую деятельность.
- 1.8. Центр имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием.
- 1.9. Центр может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.
- 1.10. Единственным учредителем Центра является физическое лицо (далее по тексту – Учредитель):  
*МЕЖЕВИЧ АНДРЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ, 14.01.1978 года рождения, зарегистрирован по адресу: Новосибирская область, город Новосибирск, улица А. Лежена, дом 29, квартира 95, - имеющий паспорт гражданина Российской Федерации 50 03 504141, который выдан 24.10.2002 года ОВД Заельцовского района города Новосибирска, код подразделения 542-003.*
- 1.11. Место нахождения Центра: *Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск.*  
Адрес Центра указывается в Едином государственном реестре юридических лиц.



## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 2.1. Центр создан в целях дополнительного профессионального образования специалистов, повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.
- 2.2. Предметом деятельности Центра является:
- 2.2.1. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка) в следующих областях:
- юриспруденция;
  - трудовое и пенсионное законодательство;
  - бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение;
  - делопроизводство.
- 2.2.2. Разработка образовательных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.
- 2.2.3. Организация и проведение семинаров, курсов, конференций, круглых столов, мастер-классов, тренингов, тематических лекций по профилю деятельности Центра.
- 2.2.4. Осуществление консультационной и просветительской деятельности по профилю Центра.
- 2.2.5. Осуществление издательской деятельности, распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных материалов, подготовка и издание учебно-методических материалов по профилю Центра.
- 2.3. Центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:
- **Повышение квалификации**  
Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний и навыков специалистов, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими современных методов решения профессиональных задач.
  - **Профессиональная переподготовка**  
Целью профессиональной переподготовки специалистов является приобретение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения новой квалификации в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования.
  - **Стажировка**  
Целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовки специалистов.
- 2.4. Обучение в Центре осуществляется на платной (договорной) основе, как с физическими, так и с юридическими лицами. Оказание платных образовательных услуг регулируется локальным актом Центра.



Платная образовательная деятельность Центра не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату преподавателей, снабжение учащихся образовательными материалами: учебниками, пособиями и т.д.), на его развитие и совершенствование.

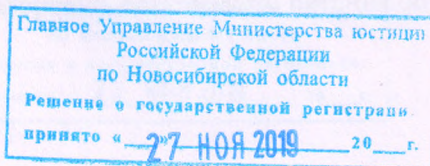
- 2.5. Деятельность Центра строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Центром с физическими и юридическими лицами.

Центр осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

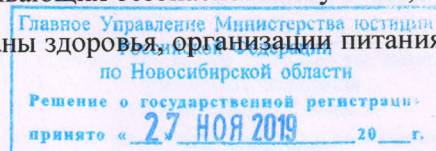
- 2.6. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Центром на основании лицензий и разрешений, полученных в установленном законодательством порядке.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

- 3.1. Высшим органом управления Центра является Учредитель Центра.
- 3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
- 3.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- 3.2.2. Изменение Устава Центра, утверждение устава Центра в новой редакции;
- 3.2.3. Принятие в состав учредителей новых лиц;
- 3.2.4. Назначение единоличного исполнительного органа Центра (директора) и досрочное прекращение его полномочий;
- 3.2.5. Утверждение внутренних положений и регламентов Центра;
- 3.2.6. Утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- 3.2.7. Утверждение штатного расписания Центра;
- 3.2.8. Определение цен и тарифов на оказываемые Центром услуги;
- 3.2.9. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- 3.2.10. Принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;
- 3.2.11. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 3.2.12. Осуществление надзора за деятельностью Центра в порядке, предусмотренном пунктами 3.22. – 3.23. настоящего Устава;
- 3.2.13. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;
- 3.2.14. Одобрение сделок в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 3.3. Решения по вопросам деятельности Центра и по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно в виде решений Учредителя.
- 3.4. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор Центра, который осуществляет текущее руководство Центром и подотчетен Учредителю.
- 3.5. Директор Центра назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.



- 3.6. Директором Центра может быть назначено дееспособное физическое лицо, достигшее возраста восемнадцати лет, способное по состоянию здоровья исполнять обязанности директора Центра.
- 3.7. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается настоящим Уставом, внутренними документами Центра, а также договором, заключенным между Центром и Директором. Трудовой договор между Центром и Директором от имени Центра подписывает Учредитель.
- 3.8. Директор Центра:
- 3.8.1. Обеспечивает выполнение решений Учредителя Центра;
- 3.8.2. Без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 3.8.3. Выдает доверенности на право представительства от имени Центра, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 3.8.4. Принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Центра (за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя Центра);
- 3.8.5. Распоряжается в пределах утвержденной Учредителем Центра сметы имуществом и средствами Центра, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Центра, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- 3.8.6. Разрабатывает внутренние положения и регламенты Центра;
- 3.8.7. Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Центра;
- 3.8.8. Принимает на работу и увольняет работников Центра, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- 3.8.9. Несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Центра в соответствии с его уставными целями;
- 3.8.10. Готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителю Центра; представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Центра;
- 3.8.11. Организует бухгалтерский учет и отчетность Центра;
- 3.8.12. Создает условия для осуществления Учредителем надлежащего надзора за деятельностью Центра;
- 3.8.13. Решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя Центра.
- 3.9. На время отсутствия директора Центра, а также в иных случаях, когда директор не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет назначенный им заместитель. Временное возложение обязанностей директора на заместителя оформляется приказом Директора Центра или решением Учредителя.
- 3.10. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Центра и Педагогический совет.
- 3.11. Общее собрание работников Центра является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:
- 3.11.1. Внесение предложений в план развития Центра, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Центра;
- 3.11.2. Внесение предложений об изменении Устава Центра;
- 3.11.3. Создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения;
- 3.11.4. Создание условий, необходимых для охраны здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра;



- 3.11.5. Решение иных вопросов, относящихся к его компетенции.
- 3.12. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Центра.
- 3.13. Участниками Общего собрания работников являются все работники Центра в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.
- 3.14. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.
- 3.15. Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Центра.
- 3.16. Педагогический совет Центра является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 3.17. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Центра, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.
- 3.18. Председателем Педагогического совета является Директор Центра.
- 3.19. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.
- 3.20. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырёх раз в год.
- 3.21. Педагогический совет:
- 3.21.1. Обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3.21.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 3.21.3. Принимает решения о применении систем оценок текущей успеваемости, обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);
- 3.21.4. Принимает решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения.
- 3.22. Учредитель Центра осуществляет надзор за деятельностью Центра, а именно за соответствием деятельности органов управления Центра действующему законодательству и настоящему Уставу. В рамках осуществления надзора за деятельностью Центра Учредитель вправе:
- 3.22.1. Запрашивать у органов управления Центра любые сведения и документы, касающиеся деятельности Центра;
- 3.22.2. Проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 3.22.3. В случае выявления в деятельности Центра нарушений действующего законодательства Российской Федерации и (или) положений настоящего Устава требовать от органов управления Центра принятия необходимых мер по их устранению, контролировать устранение выявленных нарушений.
- 3.23. В случае выявления в деятельности Центра нарушений действующего законодательства Российской Федерации и (или) положений настоящего Устава органы управления Центра обязана в установленные Учредителем сроки принимать меры по их устранению и предоставлять Учредителю полную и достоверную информацию о ходе и результатах допущенных нарушений.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

- 4.1. Центр обладает правом собственности на имущество, переданное ему учредителем.
- 4.2. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.
- 4.3. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 4.4. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются: имущественные взносы учредителя и другие, не запрещенные законом и настоящим Уставом поступления.
- 4.5. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 4.6. Все имущество Центра, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться учредителем Центра. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.
- 4.7. Учредитель Центра не обладает правом собственности на имущество Центра.
- 4.8. Заинтересованные лица (учредитель, директор) обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

#### 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 5.1. В Устав Центра могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 5.2. Все изменения в Устав Центра принимаются Учредителем единолично и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.3. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

#### 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

- 6.1. Центр может быть добровольно реорганизован в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 6.2. Центр на основании решения Учредителя вправе преобразоваться в фонд.
- 6.3. Центр может быть ликвидирован добровольно в порядке, установленном статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18-21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Центр может быть ликвидирован:

- если имущества Центра недостаточно для осуществления его целей и вероятность



получения необходимого имущества нереальна;

- если цели Центра не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Центра не могут быть произведены;
  - в случае уклонения Центра в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
  - в других случаях, предусмотренных законом.
- 6.4. Центр может быть ликвидирован по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 6.5. Учредитель Центра или суд, принявший решение о ликвидации Центра, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Директор Центра прекращает свою деятельность.
- 6.6. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Центр был создан, или на благотворительные цели.
- 6.7. При реорганизации или прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные учреждения, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив администрации района, на территории которой находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.
- 6.8. Ликвидация Центра считается завершенной с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Полномочия ликвидационной комиссии (ликвидатора) прекращаются с момента завершения ликвидации Центра.



Главное Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Решение о государственной регистрации  
принято « 27 НОЯ 2019 » 20\_\_ г.



Директор АНО ДПО «Центр непрерывного  
образования «МЫСЛЬ»  
Межевич Анна Юрьевна



АНО ДПО «Центр непрерывного образования «МЫСЛЬ»

Адрес: г. Москва, ул. ...

Телефон: ...

Электронная почта: ...

Решение о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МЫСЛЬ», принято Главным  
управлением Министерства юстиции Российской  
Федерации по Новосибирской области 27.11.2019,  
распоряжение № 1599-р

Сведения о государственной регистрации внесены  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
за основным государственным регистрационным номером  
1025401919586

Сведения о государственной регистрации внесены  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
за государственным регистрационным номером  
6195476608695

(учетный номер 5414050711)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 09 (девять) листов

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Новосибирской области

Д.В. Павин

